

Załącznik do uchwały  
Rady Miejskiej w Iłowej  
Nr 39/5/VI/07  
z dnia 27 marca 2007 r.

## **STATUT**

### **Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Iłowej**

#### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### § 1.

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Iłowej, zwany dalej "zakładem", został utworzony na podstawie uchwały Rady Gminy i Miasta w Iłowej z dnia 22 czerwca 1991 roku (uchwała RGiM Nr V/47/91 z późniejszymi zmianami).

##### § 2.

Siedzibą zakładu jest miasto Iłowa.

##### § 3.

1. Zakład jest komunalnym zakładem budżetowym gminy Iłowa.
2. Dysponentem części budżetowej zakładu jest Rada Miejska w Iłowej.
3. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

##### § 4.

Zakład zostaje powołany na czas nieograniczony.

##### § 5.

Zakład jest administratorem nieruchomości, którymi gospodaruje Burmistrz, w postaci:

- 1) komunalnego zasobu mieszkaniowego oraz zasobu lokali użytkowych znajdującego się na terenie gminy i miasta Iłowa będących własnością gminy,
- 2) pomieszczeń administracyjno-warsztatowych związanych z siedzibą zakładu, zlokalizowanych przy ul. Żeromskiego 25,
- 3) pozostałych środków trwałych, nietrwałych, obrotowych i wyposażenia przekazanych na podstawie uchwały o powołaniu zakładu.

## **II. ZAKRES DZIAŁANIA ZAKŁADU**

### § 6.

Przedmiotem działania zakładu jest:

- 1) pełnienie funkcji administratora zasobu komunalnego, a w szczególności:
  - a) utrzymanie w należyтым stanie, porządku i czystości nieruchomości komunalnych oraz ich otoczenia,
  - b) dokonywanie napraw budynków, jego pomieszczeń i urządzeń oraz przywrócenie do poprzedniego stanu budynków uszkodzonych,
  - c) naprawa i wymiana wewnętrznych instalacji wodociągowych, gazowych i ciepłej wody (bez urządzeń odbiorczych),
  - d) naprawa i wymiana wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, instalacji elektrycznej (z wyjątkiem osprzętu),
  - e) wymiana pieców grzewczych, stolarki okiennej i drzwiowej oraz podłóg, posadzek i wykładzin podłogowych, a także tynków,
  - f) zaopatrzenie w centralną energię cieplną i ciepłą wodę,
- 2) bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług komunalnych powszechnie dostępnych w zakresie spraw:
  - a) utrzymania wysypisk oraz unieszkodliwiania i usuwania nieczystości stałych,
  - b) wodociągów i zaopatrzenia w wodę,
  - c) kanalizacji i usuwania ścieków komunalnych,
  - d) utrzymania czystości oraz ogólnodostępnych urządzeń sanitarnych,
  - e) targowisk,
  - f) cmentarzy komunalnych.

### § 7.

Rada Miejska może nałożyć na zakład obowiązek realizacji dodatkowych zadań o charakterze użyteczności publicznej, nie wymienione w §6, jeżeli jest to niezbędne i ekonomicznie uzasadnione do zaspokojenia potrzeb ludności w dziedzinie objętej działalnością zakładu.

## **III. ORGANY ZAKŁADU**

### § 8.

Na czele zakładu stoi jego Kierownik, który działa na podstawie udzielonych pełnomocnictw.

### § 9.

1. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do kierownika zakładu wykonuje Burmistrz Iłowej.
2. Za prawidłową gospodarkę finansową zakładu odpowiada kierownik zakładu.

## § 10.

Regulamin organizacyjny zakładu opracowuje i zatwierdza Kierownik zakładu.

## § 11.

Do kompetencji Burmistrza Iłowej należy:

- 1) zatrudnianie i zwalnianie Kierownika zakładu, określa kryteria jakim powinien odpowiadać oraz może rozpisać konkurs na to stanowisko,
- 2) zatwierdzenie regulaminu zasad korzystania z usług publicznych,
- 3) dokonywanie rocznej oceny działalności zakładu,
- 4) w przypadku otrzymania uprawnienia, o którym mowa w art.4 ust.2 ustawy o gospodarce komunalnej, postanawia o wysokości cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej,
- 5) wnioskuje do Rady Miejskiej w sprawach:
  - a) zmiany statutu zakładu,
  - b) podziału, łączenia, likwidacji lub przekształcania zakładu,
  - c) określenia wysokości dotacji budżetowej dla zakładu,
- 6) zatwierdzenie rocznego planu finansowego zakładu,
- 7) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów prawa.

## § 12.

Do zadań i obowiązków kierownika zakładu należy:

- 1) realizacja zadań zgodnie z kierunkami ustalonymi przez organ stanowiący,
- 2) racjonalne gospodarowanie mieniem zakładu,
- 3) przedstawianie programów, planów i zasad ekonomicznych funkcjonowania zakładu,
- 4) przedstawianie corocznych sprawozdań z działalności zakładu, w tym cząstkowych dotyczących poszczególnych działalności,
- 5) opracowywanie rocznego planu finansowego,
- 6) wykonywanie czynności określonych w pełnomocnictwach.

## § 13.

Wykonawcą uchwał i zarządzeń dotyczących zakładu jest Kierownik zakładu.

## **IV. GOSPODARKA FINANSOWA ZAKŁADU**

### § 14.

1. Podstawą gospodarki finansowej zakładu jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i rozchody oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem.
2. Plan finansowy zakładu zatwierdza jego kierownik.
3. W planie finansowym zakładu mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku w postaci zwiększenia planowanych przychodów i rozchodów, pod warunkiem że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu ani zwiększenia dotacji z budżetu gminy.

### § 15.

1. Zasadniczym źródłem finansowania działalności zakładu są dochody tytułem wpłat:

- a) z czynszów najmu lokali mieszkalnych,
  - b) z czynszów najmu lokali użytkowych,
  - c) za ciepło dostarczane do centralnego ogrzewania i ciepłą wodę.
2. Dodatkowym źródłem finansowania działalności zakładu są dochody tytułem wpłat za usługi świadczone przez zakład, a w szczególności:
- a) wpłaty za wywóz i unieszkodliwianie nieczystości stałych,
  - b) wpłaty za dostarczoną wodę ze zbiorowych urządzeń zaopatrzenia,
  - c) wpłaty za zrzut i wywóz nieczystości płynnych,
  - d) wpłaty za korzystanie z cmentarza komunalnego.
3. Uzupełniającym źródłem finansowania zakładu jest dotacja z budżetu gminy, przeznaczona na:
- a) utrzymanie obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
  - b) utrzymanie innych nieruchomości gminnych przekazanych w administrowanie zakładowi,
  - c) zapobieganie zanieczyszczeniu ulic, placów, dróg gminnych i terenów otwartych, w szczególności przez: zbieranie i pozbywanie się błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości oraz odpadów zgromadzonych w przeznaczonych do tego celu urządzeniach ustawionych na chodniku,
  - d) utrzymywanie w należyтым stanie terenów zieleni i zadrzewienia,
  - e) utrzymanie nawierzchni gminnych dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
  - f) inne zadania gminy związane z zaspokojeniem zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej o charakterze użyteczności publicznej, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.
4. Innym źródłem finansowania zakładu mogą być dochody uzyskiwane z działalności usługowej o charakterze publicznym, zleconym zakładowi przez organy gminy.
5. Zakład może otrzymać dodatkową dotację z budżetu gminy w przypadku:
- a) uruchomienia nowej działalności lub znaczne jej rozszerzenie co wiąże się z koniecznością doposażenia sprzętowego zakładu,
  - b) modernizacji zakładu, jeżeli wpłynie to na polepszenie świadczonych usług lub sprzyja rozwojowi tej działalności.
6. Dotację budżetu gminy zakład może planować w wysokości i na zasadach określonych w uchwale budżetowej gminy.

## § 16.

Opłaty za usługi świadczone przez zakład powinny być jednolite dla wszystkich usługobiorców z terenu gminy.

## § 17.

Zakład planuje jako wpłatę do budżetu gminy różnicę między sumą planowanych przychodów powiększony o planowany stan środków obrotowych na początek roku a sumą planowanych rozchodów powiększoną o planowany stan środków obrotowych na koniec roku.

## § 18.

Z dochodów zakładu pokrywane są koszty bieżącej eksploatacji wszystkich obiektów, maszyn i urządzeń, koszty remontów bieżących i kapitalnych oraz koszty ogólnozakładowe.

## § 19.

Dotację do zakładu określa Rada Miejska w Iłowej w uchwale budżetowej na dany rok kalendarzowy.

## § 20.

1. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy i może dokonywać wypłat do wysokości środków zgromadzonych na tym rachunku.
2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) - z zastosowaniem obowiązujących przepisów wykonawczych do tej ustawy.
3. W zakresie:
  - a) sprawozdawczości,
  - b) finansowania i opodatkowania,
  - c) tworzenia i wykorzystywania funduszy,
  - d) ustalania cen i opłatobowiązują zakład zasady określone w odrębnych przepisach prawa.

## V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 21.

1. Zakład może przystępować lub występować w całości lub w części do (z):
  - a) związku lub porozumień komunalnych, na zasadach określonych w ustawie o samorządzie terytorialnym,
  - b) spółki na zasadach określonych w ustawie o gospodarce komunalnej.
2. Z zakładu mogą być także wydzielone niektóre działalności, które zostaną przekazane do wykonania innym podmiotom.
3. Zakład może prowadzić działalność przez wyodrębnione organizacyjnie oddziały, które mogą prowadzić gospodarkę finansową na podstawie własnych planów finansowych zatwierdzanych przez kierownika zakładu i posiadać własne rachunki bankowe.
4. Reorganizacja, o której w ust. 1 do 3, następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej w Iłowej.

### § 22.

Jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej, do pracowników zakładu stosuje się przepisy ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1593 z późniejszymi zmianami).

### § 23.

Uchwalanie statutu oraz wszelkie jego zmiany i uzupełnienia następują w drodze uchwał Rady Miejskiej w Iłowej.